PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha, Quibdó 24/02/2022

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.3354288
Cargo del Supervisor: Coordinadora Académica.
Dependencia: Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad.
Ciudad: Quibdó.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3354288 del año 2022

JUANA ROSA GONZALEZ RODRIGUEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. **35600083** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de víctima, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No.**3354288,** presenta el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero, objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total para cada uno de los contratos la suma de VEINTISIETE MILLONES CIENTO NOVENTA Y DOS MIL pesos ($27.192.000)
MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: ocho (8) Pagos Iguales por los meses de febrero a septiembre por valor de TRES MILLONES TRECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL pesos ($3.399.000) C/U MCTE.

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato será hasta el (30) de septiembre de 2022**.**

OBJETO:
Prestación de servicios de veintitrés (23) instructores para atender los procesos de formación en el nivel complementaria para la población Victima en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2022.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje, participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo a los lineamientos entregados por la Coordinación nacional del programa de victima para ser posibles los logros,	-Me desplace al municipio de Quibdó, para la recolección de la documentación del personal a formal, en el curso de artesanías. Reunión con gobernadores de la comunidad indígena del barrio invasión Cabi y cocomacia en la carrera 3°para identificar aprendices interesados en la formación -Se verifico y en la plataforma la documentación y se registró a los aprendices que estaban sin registrar.	Registros fotográficos

2	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices. Realizar alistamiento de los materiales formativos con carácter de calidad, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones del medio, en aras de su sostenibilidad, para la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores involucrados; con actividades definidas en el marco del uso de estrategias de mejoramiento en calidad de productos elaborados con reciclaje, fibras y cortezas naturales.		Registro Fotográfico y listado de asistencia.
3	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación de productos, haciendo uso de la estrategia pedagógica y metodológicas de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos por la dirección de formación profesional integral.	Utilización de moldes con sus respectivas medidas estandarizadas.	Registro Fotográfico
4	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación, de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional.	Para el logro de metas en el programa de víctima, se realiza reunión de seguimiento de las fichas de acuerdo a los requerimientos exigidos por la coordinación del programa de víctima, para cumplir con los parámetros establecidos y las estrategias en el desarrollo de este proceso para sus logros de metas.	Registro Fotográfico.

5	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Registro	Registro
6	Dar reporte al supervisor de contrato sobre los ambientes de aprendizaje y unidades productivas	En proceso.	Registro fotográfico
7	Articular con los líderes del programa de víctima para apoyar en el área de emprendimiento para la creación de unidades productiva sostenible.	En proceso	Registro
8	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Presentación del informe mensual de actividades.	Informe.
9	Buscar estrategias de Apoyo a las unidades productivas y fortaleciéndolos.	En procesos, productos terminados. .	Registro

10	Articular con emprendedores del programa de víctima, modelos de negocios para que los aprendices se motiven en la creación de unidades productiva.	Seguimiento	Registro
11	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Desarrollo de actividades artesanal	Registro fotográfico.
12	Identificar y apoyar unidades productivas de emprendedores víctimas por diferentes causas.	Unidades productivas en acción.	Registro fotográfico
13	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.	Alta calidad en los procesos.	Registro fotográfico

14	Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados con el apoyo del programa de víctima.	En proceso .	Registro
15	El contratista se compromete a evidenciar cada una de las fichas de formación e Inducción a aprendices, guía de aprendizaje, unidades Productivas y articular con los líderes del programa de víctima.	Seguimiento de los productos artesanales.	Registro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento-contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (4433777582) expedido por SOI correspondiente al mes de enero de 2022.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JUANA ROSA GONZALEZ RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 35600083 de Quibdó.

Recibí a satisfacción:

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato N° 3354288 de 2022

EVIDENCIAS MES DE SEPTIENBRE

Concertación de horario y días a trabar

Recolección de cedula



Recolección de cedula







Elaborando jarrones decorativos en papel reciclable

Alistando materiales







Jarrones, pegando las piezas del material reciclable para elaborar un jarrón





Producto secado en proceso de ser transformado

en un lindo jarrón decorativo






REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA

